**VORLAGE FÜR GESCHÄFTSPROJEKTVORSCHLÄGE **

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTTITEL** |   |
| **EINGEREICHT VON** |   | **PROJEKTTYP** |   |
| **TELEFON / E-MAIL** |   | **GESCHÄTZTES GESAMTBUDGET** |   |
| **DATUM DES VORSCHLAGS** |   | **VERSIONS-NR.** |   |
| **VORAUSSICHTLICHES STARTDATUM** |  | **VORAUSSICHTLICHER FERTIGSTELLUNGSTERMIN** |  |

|  |
| --- |
| Geben Sie unten Name, Titel, Telefon und E-Mail-Adresse für jeden Stakeholder an. |
| **PROJEKTSPONSOR** beauftragt die Lieferung und verfälscht das Projekt; Bietet Vision und Richtung; Übernimmt Verantwortung |
|   |
| **PROJEKTMANAGER** Bestätigt die Notwendigkeit des Projekts und validiert die Ziele; Bietet Spezifikationen, Überwachung und Gesamtlieferung |
|   |
| **ZUSÄTZLICHE STAKEHOLDER** |
| **NAME DES STAKEHOLDERS** | **STAKEHOLDER-ROLLE** | **KONTAKT INFO** |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

|  |
| --- |
| **PROJEKTÜBERSICHT** |
| **ZUSAMMENFASSUNG** |
|   |
| **ZIELE** |
|  |
| **GESCHÄFTLICHE BEGRÜNDUNG** |
|  |
| **CASE FÜR FAST TRACK** |
|  |
| **ABHÄNGIGKEITEN / VERWANDTE PROJEKTE** |
|  |
| **TECHNOLOGIE** |
|  |
| **RISIKOÜBERSICHT** |
|  |

|  |
| --- |
| **PROJEKTUMFANG** |
| **BETROFFENE ASPEKTE** |
| **IM GELTUNGSBEREICH** |   |
|   |
|   |
|   |
| **AUßERHALB DES GELTUNGSBEREICHS** |   |
|   |
|   |
|   |
| **LIEFERUMFANG** |
|  |

|  |
| --- |
| **ZEITLEISTE / MEILENSTEINE** |
| **ÜBERBLICK** |   |
| **MEILENSTEIN** | **STICHTAG** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **PERSONALRESSOURCEN** |
| **ÜBERBLICK** |   |
| **FUNKTION** | **ANFORDERUNGEN AN DIE LEISTUNGSFÄHIGKEIT** | **VZÄ** |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

|  |
| --- |
| **PROJEKTBUDGET / KOSTENÜBERSICHT** |
|  |
| **GESAMTSUMME** |  |

|  |
| --- |
| **ZUGEHÖRIGE DOKUMENTE** |
| **FUNKTION** | **BESCHREIBUNG** | **DATEINAME / SPEICHERORT / LINK** |
|  |  |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXECUTIVE DECISION RECORD** |
| **DATUM** | **GENEHMIGT VON** | **ENTSCHEIDUNG** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |